

レポートの書き方① (解答例)

1. レポートにふさわしい文章を考えよう

■ 前ページの文章について、レポートには不適切な表現や誤字脱字を指摘し、適切なものになおそう

不適切な表現や誤字脱字 (箇所)	適切と思われる表現例
例) 不朽 (第1段落 1行目)	例) 普及
できるようになりました (第1段落 2行目)	できるようになった
どうして (第1段落 3行目)	なぜ
体面 (第2段落 1行目)	対面
必要があるそうだ (第2段落 3行目)	必要がある
特性よって (第3段落 1行目)	特性によって
電話だったら (第3段落 2行目)	電話の場合
非対面だから (第3段落 3行目)	非対面であるため
でも (第4段落 3行目)	しかし
しづらいのだと私は思う (第4段落 5行目)	しづらいのだと筆者は考える

■ レポートの主張と直接関係のない主張を1つみつけよう

コミュニケーションツールの特性を調べることは、ツールの改良に必要不可欠だ。 (第1段落 5~6行目)
